



Kneginec Gornji, Trg hrvatskih branitelja 14, 42204 Turčin

Društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, **MB: 1258346, IBAN: HR3323600001102858930 ZABA**, TEL: 042/209-560, FAX: 042/690-442, e-mail: knekomkneginec@gmail.com, direktor: **Mladen Vugrinec** org.građ. Temeljni kapital 415.886 e u cijelosti, Trgovački sud – Varaždin **MBS: 070028579 OIB: 46084662855**



Gornji Kneginec, 27. prosinca 2023. godine

Na temelju članka 15.stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) direktor društva Mladen Vugrinec , org. građ. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave kao što su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge, te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), za koje sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16. i 114/2022), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave (jednostavna nabava).

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Knekom d.o.o. kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN.

Članak 2.

U slučaju nabave roba, usluge , radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura (bez PDV-a) , jednostavna nabava se provodi putem narudžbenice , zaključka, dopisa ili e- maila koji sadrži predmet nabave.

Iznimno, u slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana narudžbenica, zaključak ili dopis s predmetom nabave, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje ili jednake od 19.900,00 eura (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura, a manje ili jednake od 26.540,00 eura (bez PDV-a), nabava se provodi sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi temeljem prikupljene pisane ponude od strane odabranog ponuditelja.



Knežinec Gornji, Trg hrvatskih branitelja 14, 42204 Turčin

Društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, **MB: 1258346, IBAN: HR3323600001102858930 ZABA**, TEL: 042/209-560, FAX: 042/690-442, e-mail: **knekomknežinec@gmail.com**, direktor: **Mladen Vugrinec** org.građ. Temeljni kapital 415.886 e u cijelosti, Trgovački sud – Varaždin **MBS: 070028579 OIB: 46084662855**



Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, u slučaju nabave roba, usluge, radova te provedu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka, može se provesti nabava i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata ili putem sustava informatičkih platformi za provedbu postupka jednostavne nabave koji omogućuju dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Članak 4.

Kada se nabavlja roba, usluge te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 19.900,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti veće od 19.900,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, a ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Iznimno, nabava robe, usluge i radova iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem u slučajevima koje predviđa Zakom o javnoj nabavi.

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponude tako da određeni rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

Članak 7.

Komunikacija između Knekom-a d.o.o. kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obavlja se usmenim ili pismenim putem na



Knežinec Gornji, Trg hrvatskih branitelja 14, 42204 Turčin

Društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, **MB: 1258346, IBAN: HR3323600001102858930 ZABA**, TEL: 042/209-560, FAX: 042/690-442, e-mail: **knekomknežinec@gmail.com**, direktor: **Mladen Vugrinec** org.građ. Temeljni kapital 415.886 e u cijelosti, Trgovački sud – Varaždin **MBS: 070028579 OIB: 46084662855**



jedan od slijedećih načina: telefonom, poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili na drugi prikladan način.

Članak 8.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika, Knekom d.o.o. donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a obavljaju se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja osoba nadležna za poslove javne nabave, a plan nabave, odluku o odabiru i ugovor o nabavi ovjerava direktor kao odgovorna osoba naručitelja.

Članak 10.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obavezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:

Mladen Vugrinec



d.o.o.
Knežinec Gornji
Trg hrvatskih
branitelja 14